

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
Gestionnaire de portefeuille	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant en objet l'intitulé du poste, à l'adresse recruitmenthr@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Jeudi 31 mars 2022**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Assurer de façon indépendante la gestion de la clientèle sous mandat afin de respecter les profils et les objectifs contractuels.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

CHEF DE DEPARTEMENT MARCHES DES CAPITAUX

GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Assurer la gestion de la relation client dans le respect des procédures et règles déontologiques.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Développement et maintien du portefeuille client en mandat de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et analyser les besoins de la clientèle ; • Analyser et évaluer de façon permanente les portefeuilles de la clientèle gérée ; • Définir la politique de placement de chaque compte sous mandat de gestion conforme aux profils client ; • Définir la stratégie d'investissement de chacun des portefeuilles gérés (allocation stratégique et tactique) ; • Gérer activement les portefeuilles selon les arbitrages risque-rendement définis par le Comité d'Investissement ; • Concevoir et rechercher de nouvelles stratégies de gestion et de produits d'investissement innovants.
2) Reporting à la clientèle et au comité d'investissement	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des documents de reporting pour la direction générale, le comité d'investissement et le régulateur • Participer à la rédaction et à l'actualisation des manuels de procédure et modes opératoires dans un souci de qualité ; • Contribuer à l'élaboration de reportings de gestion à destination de la clientèle sous mandat de gestion.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Diplôme	BAC+4/5
Formation professionnelle	Audit/contrôle de gestion/ comptabilité/Finance
Connaissances Particulières	Excellente maîtrise des outils informatiques Excel et de logiciels de négociation Connaître le fonctionnement, les produits du marché financier de l'UEMOA
Expérience indispensable	Minimum 03 années
Compétences Spécifiques	Excellente connaissance en analyse financière, en analyse technique et en mathématiques financières
Qualités requises	Bonne capacité rédactionnelle, rigoureux, organisé, bonne capacité d'adaptation, savoir travailler sous pression, capacité à travailler de manière autonome