

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
CONSEILLER PRIVE CLIENTELE PATRIMONIALE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse recruitmenthr@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Jeudi 31 mars 2022**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la hiérarchie, le titulaire du poste est chargé de : développer et suivre son portefeuille client ; conseiller sa clientèle et effectuer des analyses de son patrimoine en vue de lui proposer des solutions adaptées.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

RESPONSABLE MARCHÉ DES CAPITAUX

CONSEILLER PRIVE CLIENTELE PATRIMONIALE

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Assurer la gestion de la relation client dans le respect des procédures et règles déontologiques.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Développer et maintenir le portefeuille client	<ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'élaboration du plan d'action commercial;• Prospecter de nouveaux clients afin de développer son portefeuille;• Assister les clients pour la connexion à la plateforme de consultation en ligne;• Assurer le suivi commercial et la fidélisation de la clientèle ;• Traiter l'ensemble des requêtes des clients patrimoniaux et être force de proposition pour l'amélioration du service;• Contribuer à la création des campagnes de mailing/ SMS et activation terrain.
2) Mise à jour de la base clientèle	<ul style="list-style-type: none">• Veiller à la mise à jour régulière du périmètre de clientèle en charge.
3) Conseil aux clients et suivi du respect de la réglementation	<ul style="list-style-type: none">• Conseiller la clientèle sur la gestion de ses comptes et l'accompagner dans la valorisation ainsi que la gestion de son patrimoine ;• Faire le lien avec les analystes financiers pour rester informé de l'actualité du marché financier et des recommandations à transmettre aux clients ;• Veiller au respect des procédures internes, du code déontologique et de la réglementation en vigueur.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+4/5
Formation professionnelle	Economie, Gestion commerciale, Banque ou Finance
Connaissances particulières	Connaissance des produits et mécanismes du marché financier et des spécificités de la bourse régionale ouest-africaine; Maîtrise de l'outil informatique Windows (Word, Excel, Outlook)
Expérience indispensable	2 ans minimum à un poste similaire dans un établissement financier
Compétences spécifiques	soft skills (empathie, aptitudes relationnelles, écoute client, assertivité, attitude positive...)
Qualités requises	Rigueur, efficacité, aisance orale et rédactionnelle, responsabilité, intégrité; capacité à travailler sous stress, esprit d'équipe et respect des délais, adaptabilité et ouverture d'esprit.